



VILLE DE SAINT-CONSTANT OFFRE D'EMPLOI

Ville en pleine croissance de plus de 29 295 résidents, Saint-Constant est situé sur la Rive-Sud de Montréal près des grands axes routiers et se distingue par la présence de deux gares de trains de banlieue donnant un accès facile au centre-ville de Montréal. Ses nombreux parcs et espaces verts, ses installations sportives et ses nouveaux quartiers sympathiques en font un milieu de vie propice à l'épanouissement des jeunes familles. Pouvant compter sur une équipe compétente et dynamique, la Ville de Saint-Constant est à la recherche de candidatures afin de combler le poste suivant :

PRÉPOSÉ AUX FINANCES

CONCOURS #EB 2021-03

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous l'autorité du chef taxation et perception, la personne accomplit une variété de travaux reliés à son secteur d'activité en lien avec le service à la clientèle.

RESPONSABILITÉS

Pour le service de perception :

- Accueille les contribuables aux comptoirs de la perception, répond à leur besoin, leur transmet les informations demandées et les accompagne vers d'autres ressources internes ou externes le cas échéant;
- Répond aux demandes téléphoniques, web, courriels en lien avec la perception, la taxation et l'évaluation;
- Effectue la perception de tous les comptes émis (taxation annuelle, supplémentaire, facturation diverse, permis, etc.) selon le mode de paiement utilisé (comptant, chèques, paiements électroniques);
- Complète divers rapports notamment des rapports de faillite à l'intention des syndicats, et en assure le suivi;
- Compile des données et après approbation effectue les corrections au dossier des comptes clients lorsque nécessaire en lien avec une demande de remboursement dans les cas d'entres autres d'un trop payé, paiement effectué au mauvais dossier, etc.;
- Procède à l'inscriptions des changements d'adresses, téléphone;
- Procède à l'envoi de divers documents;
- Procède à l'envoi des formulaires par la méthode du publipostage pour le renouvellement du programme d'aide pour les personnes de 65 ans et plus;
- Procède à l'envoi des formulaires pour le renouvellement des logements complémentaires familiaux;
- Effectue le classement des documents de la perception et de la taxation;
- Exécute toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.



VILLE DE SAINT-CONSTANT OFFRE D'EMPLOI

Pour le service de taxation :

- Traite les mises à jour supplémentaires pour l'émission des comptes de taxes;
- Effectue manuellement la facturation des droits de mutation au besoin;
- Aide à la préparation et à l'émission des offres de paiement comptant;
- Aide à modifier le service de dette;
- Aide à la facturation annuelle;
- Exécute toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.

Cette description n'est pas limitative; elle contient les éléments principaux à accomplir. Le titulaire peut être appelé à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.

EXIGENCES

- Secondaire V ou l'équivalent;
- Expérience minimale de deux (2) ans dans un poste de responsabilités similaires;
- Excellente aptitude au niveau du service à la clientèle;
- Excellente connaissance du français et une bonne connaissance de l'anglais sont des atouts;
- Connaissance des logiciels utilisés au Service des finances (Acceo);
- Bonne maîtrise de la suite Windows (Excel et Word).

APTITUDES

- Aptitude pour le service à la clientèle
- Être capable de travailler sous pression
- Être capable de s'adapter au changement
- Avoir l'esprit d'équipe
- Avoir le sens de l'initiative
- Minutie, rigueur, discrétion

La rémunération correspond à celle prévue à la convention collective en vigueur, soit la classe 4 et est accompagnée d'une gamme complète d'avantages sociaux. Le nombre d'heures hebdomadaire est de 32,5 heures.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae **au plus tard le 5 mars 2021**, par courriel ou par la poste aux coordonnées ci-dessous :

Ville de Saint-Constant
Service des ressources humaines
147, rue Saint-Pierre, Saint-Constant (Québec) J5A 2G9
Courriel : rh@saint-constant.ca

*La Ville de Saint-Constant souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées à poser leurs candidatures. À noter également que **seules les candidatures retenues** seront contactées pour une entrevue.*