



## VILLE DE SAINT-CONSTANT OFFRE D'EMPLOI

Ville en pleine croissance de plus de 29 295 résidents, Saint-Constant est situé sur la Rive-Sud de Montréal près des grands axes routiers et se distingue par la présence de deux gares de trains de banlieue donnant un accès facile au centre-ville de Montréal. Ses nombreux parcs et espaces verts, ses installations sportives et ses nouveaux quartiers sympathiques en font un milieu de vie propice à l'épanouissement des jeunes familles. Pouvant compter sur une équipe compétente et dynamique, la Ville de Saint-Constant est à la recherche de candidatures afin de combler le poste suivant :

### ENS 2021-09 – Coordonnateur plateaux et équipements

#### DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous la supervision du chef espaces récréatifs et événements, le coordonnateur plateaux et équipements est responsable du bon déroulement des activités de son secteur. Il est notamment responsable de la gestion, de la location, des prêts de plateaux et équipements ainsi que du soutien aux organismes. Il voit à la supervision du personnel syndiqué, ainsi qu'à la gestion des ressources matérielles et financières de son secteur.

#### RESPONSABILITÉS

- Participe au processus de dotation des employés sous sa supervision;
- Assure la supervision et la coordination de son personnel et effectue la gestion de leurs horaires;
- Apporte un soutien professionnel et technique aux organismes;
- Supporte la réalisation des opérations quotidiennes et ponctuelles du secteur espaces récréatifs et équipements;
- Collabore dans la planification, l'organisation et la coordination d'opérations courantes, notamment à ce qui a trait à l'utilisation des plateaux et/ou des ressources matérielles;
- Agit comme personne-ressource auprès des citoyens, des organismes et des participants lors d'activités organisées par la ville;
- Assure la gestion des plateaux sportifs et multifonctionnels;
- Identifie les ressources humaines, matérielles et financières pour permettre le bon fonctionnement des opérations;
- Rédige et fait le suivi des requêtes de travail requis pour ses opérations;
- S'assure que les installations scolaires sont accessibles et maximisées pour la tenue des activités de la Ville, de ses partenaires ou de citoyens;
- Assure une communication avec les responsables d'organismes dans le cadre de la gestion des plateaux et équipements;
- Évalue et commente l'état de l'utilisation des plateaux pour la tenue d'activités;
- Applique les différentes politiques municipales en vigueur;

*Cette description n'est pas limitative; elle contient les éléments principaux à accomplir. Le titulaire peut être appelé à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur; les tâches demandées n'ont pas d'effets sur l'évaluation.*

#### EXIGENCES

- Baccalauréat en loisirs, ou dans un autre domaine jugé pertinent, jumelé à au moins une (1) année d'expérience pertinente;
- ou**
- Diplôme d'études collégial en technique d'intervention en loisirs ou dans un autre domaine jugé pertinent, jumelé à au moins trois (3) années d'expérience pertinente;
  - Posséder un permis de conduire valide (classe 5);

#### COMPÉTENCES

- Être orienté vers le client;
- Capacité de gérer la complexité;
- Faire preuve de leadership et dynamisme;
- Tendre vers l'action;
- Posséder un excellent sens de l'organisation et de la planification;
- Inspirer confiance et avoir la capacité d'influencer;
- Avoir des habiletés en communication orale et écrite;
- Bon sens de l'initiative et de l'autonomie;
- Bonne maîtrise des logiciels informatiques de la suite Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint).

La rémunération est fixée entre 64 945 \$ et 78 571 \$ selon l'expérience du candidat et est accompagnée d'une gamme complète d'avantages sociaux. La semaine de travail est d'une durée de 35 heures.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 23 juillet 2021, par courriel ou par la poste, à l'adresse ci-dessous :

**Ville de Saint-Constant**  
Services de ressources humaines

147, rue Saint-Pierre | Saint-Constant (Québec) | J5A 0W6 | Courriel : [rh@saint-constant.ca](mailto:rh@saint-constant.ca)