

COMPLEXE AQUATIQUE DE SAINT-CONSTANT INC. (CASI)

L'OUVERTURE DU COMPLEXE AQUATIQUE DE SAINT-CONSTANT APPROCHE...

FAITES PARTIE DE L'ÉQUIPE!

Le Complexe aquatique de Saint-Constant Inc. (CASI) est maintenant à la recherche de tous les membres de son équipe qui auront le privilège de collaborer au succès de l'ouverture historique plus qu'attendue de ses nouvelles installations et d'assurer, jour après jour, une expérience client exceptionnelle à l'ensemble de ses utilisateurs et visiteurs.

Vous désirez faire partie de cette grande aventure et du défi stimulant que le CASI propose? Vous adhérez déjà à l'importance d'adopter un mode de vie sain et actif et vous voulez en promouvoir les bienfaits? Et vous souhaitez participer à l'implantation d'une culture organisationnelle axée sur le respect, l'esprit d'équipe, la franche camaraderie, l'entraide, la collaboration et le plaisir, où chacun des membres de l'équipe est important et contribue à son succès?

Adjoint administratif - responsable expérience client

Tâches — Adjoint administratif - responsable expérience client :

- Superviser l'équipe Service client;
- Agir à titre d'agent en chef d'accueil et service client et accomplir, au besoin, les tâches d'un agent d'accueil et service client;
- Accueillir les clients, partenaires et visiteurs du CASI et assurer une expérience client de grande qualité;
- Assurer la gestion comptable des ventes via la plateforme Amilia, incluant notamment les abonnements aux cartes d'accès et les inscriptions aux activités aquatiques;
- Superviser et assurer la gestion ainsi que la comptabilité des autres types de ventes générées, entre autres, par la location de salles et de plateaux ainsi que la présentation de différents événements;
- Gérer la base de données des clients de la plateforme Amilia;
- Assurer la tenue de livres et la gestion du cycle comptable (rapports de tps - tvq et retenues à la source);
- Superviser la gestion des différentes demandes spécifiques des clients, incluant les plaintes, et s'assurer d'y répondre avec diligence et courtoisie;
- Faire un inventaire périodique des fournitures de bureau et autres besoins matériels et effectuer la gestion des commandes;
- Toute autre tâche connexe.

Exigences requises — Préposé à l'expérience client et comptabilité :

- Avoir une excellente aptitude en communication et relation publique;
- Savoir maîtriser la pression;
- Être autonome, avoir le sens de l'initiative et de la débrouillardise;
- Être reconnu pour savoir trouver des solutions pour résoudre une situation problématique;
- Diplôme d'étude collégial en administration et comptabilité et/ou diplôme similaire;
- Avoir une excellente maîtrise du français écrit et parlé (bilinguisme français/anglais - un atout);
- Maîtriser la suite Microsoft Office/365 et de la suite Google;
- Maîtriser le système comptable Acomba;
- Maîtriser la plateforme de gestion d'installations sportives Amilia (un atout majeur);
- Connaissance des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, etc.).

Responsabilités et qualités requises — Préposé à l'expérience client et comptabilité :

- Faire preuve de leadership, notamment dans la gestion d'une équipe d'employés;
- Assurer une saine gestion administrative du département;
- Faire des recommandations à l'équipe de direction pour maximiser l'expérience client et optimiser la qualité ainsi que le succès des événements;
- Négocier les contrats de location des salles;
- Établir des bonnes relations avec les clients partenaires, dont les clubs, les associations et les locataires permanents du CASCI;
- Collaborer avec l'équipe de direction et les différents membres de l'équipe à la mise en place et au maintien d'une culture organisationnelle axée sur la qualité de l'expérience client;
- Planifier et animer les réunions d'équipe de son service;
- Collaborer à l'organisation et participer aux réunions d'équipe des autres départements;
- Collaborer avec tous les autres départements pour rencontrer la vision et les objectifs du Complexe aquatique de Saint-Constant Inc. (CASCI);
- Contribuer à la mise en place et au maintien d'un climat de travail excellent et positif;
- Faire respecter les normes de santé et sécurité au travail;
- Promouvoir le Complexe aquatique de Saint-Constant Inc. (CASCI) comme un leader et une référence dans le domaine aquatique;
- Faire la différence dans son département et le Complexe aquatique de Saint-Constant Inc. (CASCI);
- Produire périodiquement différents rapports de performance de ventes;
- Avoir une attitude de leader.

Conditions relatives aux postes — Préposé à l'expérience client et comptabilité :

- Poste : Permanent à temps plein
- Nombre d'heures : 35 heures par semaine
- Salaire et avantages : Compétitifs en fonction de l'expérience, incluant un plan de bonification
- Horaire de travail : Lundi au vendredi de 7 h 00 à 15 h 00 (au besoin, peut être appelé à travailler les soirs et les week-ends)
- Entrée en poste : Mi-avril 2021

Faites parvenir votre **curriculum vitae** par courriel accompagné d'une **lettre de motivation** précisant le ou les **poste(s) convoité(s)** et vos **disponibilités**, et ce, au plus tard, le mercredi 7 avril 2021 à 17 h, à :

administration@casci.ca

**Seuls les candidats retenus pour les entrevues seront convoqués.*

***L'emploi du genre masculin n'a pour seul objectif que d'alléger le texte. Le CASCI s'engage à appliquer scrupuleusement le principe d'équité en matière d'emploi et de gestion des ressources humaines, et ce, pour quelque motif que ce soit.*

****À compétences égales, les candidats de Saint-Constant seront priorités.*

Au sujet du Complexe aquatique de Saint-Constant Inc. (CASCI)

Doté d'équipements et d'infrastructures ultra-modernes à la fine pointe de la technologie, le nouveau Complexe aquatique de Saint-Constant Inc. (CASCI) ouvrira prochainement ses portes officiellement, offrant tant aux résidents qu'au non-résidents de St-Constant, l'accès à une superbe piscine de 10 couloirs de 25 mètres et à un bassin récréatifs doté, entre autres, de jeux d'eau et d'une rivière. À cet environnement aquatique où pratique libre et encadrée seront au programme, s'ajoutent des salles polyvalentes et de conférence qui pourront accueillir, toute l'année durant, des activités de tous genres.

Le CASCI s'est donné comme priorité de proposer et de maintenir des infrastructures d'une qualité exceptionnelle opérées par une équipe composée de professionnels passionnés. Notre objectif ultime? Devenir la fierté de tous les Constantins en devenant la référence en matière d'offre, d'opération et de gestion d'infrastructures sportives et récréatives au Québec.