



DEMANDE DE LOCATION DE LOCAL

1. Identification du demandeur

Nom	
Prénom	
Date de naissance	
Adresse complète	
Téléphone	
Courriel	

2. Détail de la location

Bâtiment	
Nom de la salle	
Type d'événement	
Nombre de participants attendus	
Date de la location	
Horaire de la location (inclure le temps de décoration et le démontage)	
Permis de réunion pour l'alcool requis *	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Si oui : <input type="checkbox"/> permis de consommation <input type="checkbox"/> permis de vente <input type="checkbox"/> lettre d'autorisation
Droits d'Entandem requis (diffusion de musique durant l'événement)	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Matériel loué (nombre de tables et de chaises, système de son, etc.)	
Matériel audio-visuel supplémentaire	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Si oui, précisez :

* Pour les événements privés de moins de 200 personnes où l'alcool est consommé et non vendu, vous n'avez pas besoin de faire de demande de permis. Il faut toutefois que nous vous produisions une lettre d'autorisation.

Signature du demandeur : _____ Date : _____