



Prière d'envoyer les documents demandés à l'adresse électronique : [rh@policeroussillon.ca](mailto:rh@policeroussillon.ca).

Il vous appartient de vous assurer que tous les documents exigés soient joints lors de votre mise en candidature. À leur réception, nous vous enverrons un questionnaire d'enquête administrative et un formulaire d'autorisation de prise de références.

Les candidats(e)s sont évalué(e)s en fonction du processus suivant :

- Présélection en fonction des documents transmis (documents requis à l'embauche);
- Enquête de sécurité;
- Entrevue de sélection;
- Tests psychométriques;
- Examen médical pré-emploi;
- Séance de tir.

Nous vous offrons un salaire compétitif ainsi qu'une gamme d'avantages sociaux intéressants, et nous vous fournissons également un environnement en amélioration continue, dynamique et intéressant.

REJOIGNEZ UNE ÉQUIPE DYNAMIQUE AFIN DE **SERVIR ET PROTÉGER DANS LE RESPECT, LA QUALITÉ ET LA PROXIMITÉ.**