



VILLE DE SAINT-CONSTANT OFFRE D'EMPLOI

Ville en pleine croissance de plus de 27 000 résidents, Saint-Constant est situé sur la Rive-Sud de Montréal près des grands axes routiers et se distingue par la présence de deux gares de trains de banlieue donnant un accès facile au centre-ville de Montréal. Ses nombreux parcs et espaces verts, ses installations sportives et ses nouveaux quartiers sympathiques en font un milieu de vie propice à l'épanouissement des jeunes familles. Pouvant compter sur une équipe compétente et dynamique, la Ville de Saint-Constant est à la recherche de candidatures afin de combler le poste suivant :

CONSEILLER EN COMMUNICATION **(REPLACEMENT DE CONGÉ DE MATERNITÉ)**

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous la supervision du directeur des communications, des relations publiques et des services aux citoyens, le conseiller en communication applique les plans d'action et stratégies de communication définies par l'organisation. Il assiste son supérieur et collabore à la réalisation des activités de communication, de promotion et de relations publiques de la Ville. Il assure la diffusion de l'information et la mise à jour quotidienne des différents outils de communication. Le titulaire du poste peut être appelé à travailler en dehors des heures normales de travail.

RESPONSABILITÉS

- Participe à la rédaction, l'élaboration et la production de divers documents et outils de communication d'ordre général : bulletin municipal, infolettre, brochures, dépliants d'information, communiqués de presse, etc.;
- Conçoit et diffuse des publications internes et externes et en assure la mise à jour;
- Voit à l'ajout de contenu et à la mise à jour du site Internet de la Ville et des médias sociaux et en assure la vigie;
- Gère les demandes d'affichage sur les panneaux numériques municipaux, en collaboration avec les services de la Ville et assure la diffusion des messages;
- Diffuse l'information sur les plateformes de consultation en ligne et génère les alertes citoyennes;
- Négocie avec la presse écrite pour différentes publicités et promotions;
- Participe, avec son supérieur, à la planification annuelle des activités, à l'établissement des objectifs de communication, à l'élaboration de procédures et à la mise en œuvre de projets et de travaux en communication;
- Collabore au développement des moyens pour améliorer la présentation visuelle des documents de la Ville et en assure une vigilance pour préserver l'image;
- Participe à la conception et à la production de matériel promotionnel;
- Assure la mise à jour des pochettes et brochures promotionnelles pour la Ville pour le développement résidentiel, commercial et industriel;
- Collabore à la préparation des plans de communication au besoin;
- Apporte son soutien pour la logistique événementielle auquel participe la Ville et y prend part, au besoin;
- Collabore à la tenue d'activités de relations publiques;
- Accomplit toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur.



VILLE DE SAINT-CONSTANT OFFRE D'EMPLOI

EXIGENCES

- Bac en communications, relations publiques ou dans une discipline connexe;
- Expérience pertinente minimale de 3 ans;
- Connaissances des outils informatiques fréquemment utilisés : suite Microsoft Office, CMS WordPress, outils de création d'infolettres, logiciels de mise en page, etc.;
- Connaissances et utilisation des réseaux sociaux;
- Très bonne capacité de rédaction;
- Excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Connaissance de l'anglais, considéré comme un atout.

APTITUDES

- Sens aigu du service à la clientèle;
- Sens de l'organisation;
- Sens du jugement et diplomatie;
- Adaptabilité, autonomie et débrouillardise;
- Bon sens politique;
- Esprit d'équipe, dynamique et créatif.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae **avant le 4 décembre 2016**, par courriel, par télécopieur ou par la poste aux coordonnées ci-dessous :

Ville de Saint-Constant
Service des ressources humaines
147, rue Saint-Pierre
Saint-Constant (Québec) J5A 2G9
Télécopieur : (450) 638-5919
Courriel : rh@ville.saint-constant.qc.ca

Seuls les candidats retenus seront contactés.