



VILLE DE SAINT-CONSTANT OFFRE D'EMPLOI

Ville en pleine croissance de plus de 29 295 résidents, Saint-Constant est situé sur la Rive-Sud de Montréal près des grands axes routiers et se distingue par la présence de deux gares de trains de banlieue donnant un accès facile au centre-ville de Montréal. Ses nombreux parcs et espaces verts, ses installations sportives et ses nouveaux quartiers sympathiques en font un milieu de vie propice à l'épanouissement des jeunes familles. Pouvant compter sur une équipe compétente et dynamique, la Ville de Saint-Constant est à la recherche de candidatures afin de combler le poste suivant :

ENS 2021-07 – SURINTENDANT

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous la supervision du directeur des travaux publics, le surintendant coordonne et supervise les différentes activités opérationnelles de la direction des travaux publics. Il assure directement la coordination et la supervision des divers ateliers du service, ainsi que de l'utilisation efficace des ressources mises à sa disposition.

RESPONSABILITÉS

- Coordonne et supervise les activités opérationnelles du service des travaux publics;
- S'assure de l'utilisation efficace des ressources matérielles, humaines nécessaires aux opérations et supporte les contremaîtres dans la gestion financière de leurs activités;
- Assiste les contremaîtres à la gestion et à la planification des requêtes de leurs secteurs d'activités respectifs;
- Traite les requêtes des divers secteurs et prend les actions nécessaires pour corriger la situation;
- Assure le suivi des réclamations auprès des citoyens et auprès du Greffe;
- S'assure de l'application des dispositions de la convention collective;
- Coordonne et contrôle les activités effectuées par les fournisseurs des secteurs de l'aqueduc, de la voirie, des parcs, des bâtiments, ainsi que de la mécanique et en fait rapport à son supérieur;
- Participe lorsque requis à la réalisation de projets spéciaux;
- Participe à la préparation des devis requis pour différents travaux et acquisitions en collaboration avec les personnes concernées;
- Participe aux discussions techniques pour l'achat de nouveaux équipements;
- Réquisitionne et planifie l'achat de matériel nécessaire à la réalisation des opérations sous sa responsabilité;
- Participe à la garde rémunérée à tour de rôle et répond aux demandes concernant les travaux publics en dehors des heures normales de travail;
- S'assure que les employés sous sa responsabilité utilisent les méthodes adéquates et productives de travail et qu'ils respectent les règles de santé et sécurité au travail, tant pour le port des équipements de protection individuelle que pour les moyens de prévention utilisés;
- Participe aux enquêtes et analyses d'accident afin d'en déterminer les causes et prendre les moyens pour prévenir tout autre accident de même nature;
- Participe à la préparation du budget du service des travaux publics;
- Participe à l'établissement des politiques, des objectifs, des normes, des plans de développement, des programmes ou autres;
- Propose des méthodes et procédures de travail reliées aux opérations et s'assure du respect de celles-ci auprès de son personnel;
- Participe au processus de dotation du personnel;
- Évalue le personnel sous sa responsabilité et assiste les contremaîtres dans la mise en place des plans d'amélioration requis.

Cette description n'est pas limitative; elle contient les éléments principaux à accomplir. Le titulaire peut être appelé à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur; les tâches demandées n'ont pas d'effets sur l'évaluation.

EXIGENCES

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un programme jugé pertinent à la fonction;
- 5 années d'expérience dans un poste de supervision et de responsabilités semblables, de préférence dans le domaine municipal et dans un milieu syndiqué;
- Connaissances techniques en génie civil, un atout;
- Permis de conduire de classe 5;
- Carte de compétence OPA (P6B), un atout;
- Cours de sécurité sur les chantiers de construction ou attestation de l'APSAM, un atout;
- Très bonnes habiletés à communiquer en français verbalement et par écrit;
- Être disponible pour assurer la garde rémunérée en rotation selon le calendrier établi.

COMPÉTENCES

- Être orienté vers le client et le service à la clientèle;
- Faire preuve de leadership mobilisateur;

- Inspirer confiance et avoir la capacité d'influencer;
- Capacité à travailler de manière positive et harmonieuse avec les collègues, aptitude marquée pour le travail d'équipe et le développement interpersonnel de confiance;
- Savoir gérer la complexité et l'ambiguïté;
- Tendre vers l'action;
- Posséder un excellent sens de l'organisation et de la planification;
- Avoir des habiletés en communication orale et écrite;
- Maîtriser les logiciels informatiques de la suite Office pertinents à son domaine (logiciel PG, AccesCité, Unicité, etc.)

La rémunération minimale est fixée entre 88 864 \$ et 107 507 \$ selon l'expérience du candidat et est accompagnée d'une gamme complète d'avantages sociaux. La semaine de travail est d'une durée de 38,5 heures se terminant à 12h les vendredis.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 30 juillet 2021, par courriel ou par la poste, à l'adresse ci-dessous :

Ville de Saint-Constant

Services de ressources humaines

147, rue Saint-Pierre | Saint-Constant (Québec) | J5A 0W6 | Courriel : rh@saint-constant.ca

*La Ville de Saint-Constant souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées à poser leurs candidatures. À noter également que **seules les candidatures retenues** seront contactées pour une entrevue.*