



VILLE DE SAINT-CONSTANT OFFRE D'EMPLOI

Ville en pleine croissance de plus de 29 295 résidents, Saint-Constant est situé sur la Rive-Sud de Montréal près des grands axes routiers et se distingue par la présence de deux gares de trains de banlieue donnant un accès facile au centre-ville de Montréal. Ses nombreux parcs et espaces verts, ses installations sportives et ses nouveaux quartiers sympathiques en font un milieu de vie propice à l'épanouissement des jeunes familles. Pouvant compter sur une équipe compétente et dynamique, la Ville de Saint-Constant est à la recherche de candidatures afin de combler le poste suivant :

ENS 2021-02 – INGÉNIEUR DE PROJETS TEMPORAIRE

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous l'autorité du directeur des Services techniques et en collaboration avec le Service du génie, l'ingénieur de projets effectue l'élaboration de projets de constructions, la préparation de devis et d'estimations de divers projets d'infrastructures municipales ou de services municipaux et notamment ceux reliés au réseau routier, au traitement de l'eau potable et des eaux usées, aux réseaux d'aqueduc et d'égouts, aux parcs et espaces verts, etc. Il effectue les études, rapports et analyses de nature technique et administrative qui lui sont confiés. Il participe à l'élaboration des travaux municipaux et à la réalisation de projets spéciaux. Il participe aux études de projets de réfections ou de constructions établis par les consultants de la Ville.

EXIGENCES

- Baccalauréat en génie civil jumelé à 3 années d'expérience;
- Doit être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec;
- Connaissance en géomatique un atout;
- Connaissance du milieu municipal un atout;
- Permis de conduire valide;
- Bonnes connaissances des principes de gestions des eaux pluviales.

APTITUDES

- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément et d'en assurer les suivis requis;
- Forte aptitude d'analyse et d'identification de solutions efficaces;
- Capacité à entretenir des liens avec les partenaires internes et externes;
- Capacité à travailler avec un minimum d'encadrement;
- Capacité à travailler de façon positive et harmonieuse avec les collègues afin d'atteindre des objectifs communs;
- Grand sens de l'éthique, de l'intégrité et de rigueur;
- Très bonnes habiletés à communiquer en français verbalement et par écrit.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae **avant le 12 avril 2021**, par courriel ou par la poste, à l'adresse ci-dessous :

Ville de Saint-Constant
Service des ressources humaines
147, rue Saint-Pierre
Saint-Constant (Québec) J5A 2G9
Courriel : rh@saint-constant.ca