



## VILLE DE SAINT-CONSTANT OFFRE D'EMPLOI

---

Ville en pleine croissance de plus de 29 295 résidents, Saint-Constant est situé sur la Rive-Sud de Montréal près des grands axes routiers et se distingue par la présence de deux gares de trains de banlieue donnant un accès facile au centre-ville de Montréal. Ses nombreux parcs et espaces verts, ses installations sportives et ses nouveaux quartiers sympathiques en font un milieu de vie propice à l'épanouissement des jeunes familles. Pouvant compter sur une équipe compétente et dynamique, la Ville de Saint-Constant est à la recherche de candidatures afin de combler le poste suivant :

---

### **EB 2019-01 – INTERVENANT JEUNESSE (RÉSERVISTE SUR APPEL)**

---

#### **DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'EMPLOI**

Sous la supervision du coordonnateur du service préadolescents et adolescents, et conjointement avec son équipe de travail, l'intervenant doit veiller au bon fonctionnement des opérations quotidiennes du Service aux préadolescents et aux adolescents (SPA2) de la Ville. L'intervenant doit participer activement à l'animation d'un milieu de vie spécialement réservé à la clientèle jeunesse et mettre en place des plans d'interventions afin de répondre à des enjeux ciblés.

#### **RESPONSABILITÉS**

1. Accueillir et intégrer tous les jeunes fréquentant le Service et/ou certains lieux ciblés;
2. Planifier des activités ludiques et formatrices, à caractère psychosocial;
3. Assister les adolescents dans leurs démarches personnelles et académiques;
4. Faire respecter la réglementation du Service;
5. Établir des stratégies d'interventions pour diverses situations problématiques;
6. Effectuer des interventions auprès des jeunes en cas de crise et référer la clientèle vers les ressources spécialisées sur le territoire de la région;
7. Contribuer au rayonnement du Service dans la Ville et auprès des partenaires;
8. Assurer un suivi des tâches administratives requises par le Service;
9. Participer aux réunions d'équipe et à l'organisation d'événements;
10. Assurer une présence dans les activités municipales, selon les besoins du Service;
11. Collaborer avec les ressources communautaires et institutionnelles qui interviennent auprès de la jeunesse sur le territoire de la Ville;
12. Assurer l'entretien des locaux du Service;

*Cette description n'est pas limitative; elle contient les éléments principaux à accomplir. Le titulaire peut être appelé à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur; les tâches demandées n'ont pas d'effets sur l'évaluation.*

## EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales en travail social, éducation spécialisée ou dans tout autre domaine connexe;
- Posséder au moins une (1) année d'expérience pertinente;
- Formation en intervention sur la toxicomanie et/ou la délinquance (un atout);

## APTITUDES

- Faire preuve de rigueur
- Être organisé
- Être autonome
- Avoir le sens de l'initiative
- Aptitude marquée pour le service à la clientèle
- Posséder une bonne capacité à travailler en équipe

La rémunération horaire est de **18,89 \$** et le titulaire travaillera principalement dans le cadre de remplacements ponctuels. Il doit donc être disponible les soirs et les fins de semaine.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, par courriel, par télécopieur ou à l'adresse ci-dessous :

**Ville de Saint-Constant**  
Service des ressources humaines  
147, rue Saint-Pierre  
Saint-Constant (Québec) J5A 2G9  
Télécopieur : (450) 638-5919  
**Courriel : [rh@saint-constant.ca](mailto:rh@saint-constant.ca)**

*La Ville de Saint-Constant souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées à poser leurs candidatures. À noter également que **seules les candidatures retenues** seront contactées pour une entrevue.*